

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В БИЗНЕСЕ

Т.Ф. Старовойтова

Академия управления при Президенте Республики Беларусь, tstarovoitova@tut.by

В настоящее время актуальным для любой компании является использование корпоративного портала как системы управления внутренним информационным ресурсом компании для коллективной работы над задачами, проектами и документами, для эффективных внутренних коммуникаций.

Каждый руководитель хочет, чтобы его компания работала эффективно. Но зачастую внедренные системы построения и автоматизации бизнес-процессов компании не только не решают поставленных задач, но и вызывают негатив со стороны сотрудников. Организация бизнес-процессов в компании так, чтобы они перестали отнимать рабочее время, стали простыми и прозрачными, понятными каждому сотруднику, а руководитель мог видеть реальный результат от внедрения.

В современном бизнес обществе инновационные системы и технологии непосредственно влияют на эффективность управления корпоративными процессами.

Технологии управления включают:

- систему правил и процедур (инструментов) решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития корпорации;
- совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных компанией целей.

Решая ту или иную задачу менеджмента, технологии служат целям практического управления, предоставляя в его распоряжение систему правил, приемов и подходов, сокращающих затраты времени и других ресурсов на постановку и реализацию целей.

Кроме того, использование современных облачных технологий позволяет вести работу в едином информационном пространстве без необходимости установки и настройки системы.

Выделяют следующие три большие группы технологий управления [1]:

- ресурсами;
- процессами;
- корпоративными знаниями (коммуникациями).

Приведенная классификация отражает опыт практического применения этих технологий в управлении бизнесом.

Первая группа. Модель этих технологий представляет организацию как систему ресурсов (финансов, материальных запасов, кадров), принадлежащих владельцам – юридическим лицам, структурным подразделениям, физическим лицам. Все процессы описываются как проводки, отражающие перемещение ресурсов между владельцами.

К первой группе можно отнести управление финансами, материальными запасами, кадрами в той степени, в которой они рассматриваются как ресурс (заработная плата). Основная цель управления для этой технологии – обеспечение ресурсами и контроль за ними. Технологии этой группы поддерживаются широким спектром прикладного ПО, при этом наиболее распространены бухгалтерские системы.

Вторая группа представляет организацию как систему бизнес-процессов. Здесь центральными понятиями выступают процесс, функция, данные, событие. Основная цель управления для этих технологий – обеспечение координации событий и функций. Технологии управления поддерживаются системами управления проектами, документооборотом, технологическими процессами.

Третья группа представляет организацию как систему небольших коллективов сотрудников, решающих общую задачу, а в роли организующих факторов выступают корпоративные знания и эффективные коммуникации.

Главным корпоративным ресурсом управления становится база корпоративных знаний, в которой сотрудники могут быстро найти информацию для принятия правильного решения и понимания друг друга. Эта база концентрирует в себе коллективный опыт компании и создает контекст корпоративных коммуникаций. Основная цель управления – обеспечение координации, коммуникации и быстрого поиска информации для самостоятельного принятия решения.

Эта группа технологий управления сейчас переживает период бурного развития и получила общее название «управления знаниями» (Knowledge Management). Технологии управления поддерживаются ПО класса GroupWare, информационно-поисковыми системами, Интранет-технологиями: Web-технологией, электронной почтой, телеконференциями. Системы GroupWare послужили отправной точкой технологии Интранет.

Рассмотрим приведенный выше теоретический раздел на примере современной системы корпоративного управления «Битрикс24» компании 1С.

Помимо основной функции по ведению каждодневной работы менеджеров компании с клиентами, полноценной CRM базы, для руководителей и менеджеров доступны самые необходимые и важные отчеты: воронка по сделкам, статистика оплаченных счетов, эффективные источники продаж и другие отчеты бизнеса.

Дополнительно представлены возможности:

- Внутренние и внешние коммуникации компании;
- Управление задачами и проектами;
- CRM: клиенты и продажи;
- Телефония;
- Планирование рабочего времени;
- Совместная работа с документами;
- HR: Управление персоналом;
- Автоматизация бизнес-процессов компании;
- Безопасность и надежность;
- Конвертация между сделками, счетами, предложениями;
- История всех изменений, восстановление;
- Многодепартаментность и др.

Есть возможность перехода из облачного сервиса на коробочную версию. Данные сохраняются, визуально все будет выглядеть точно так же, как в облачном варианте. После этого можно индивидуально настроить логику работы продукта, кастомизировать дизайн и вносить другие корректировки.

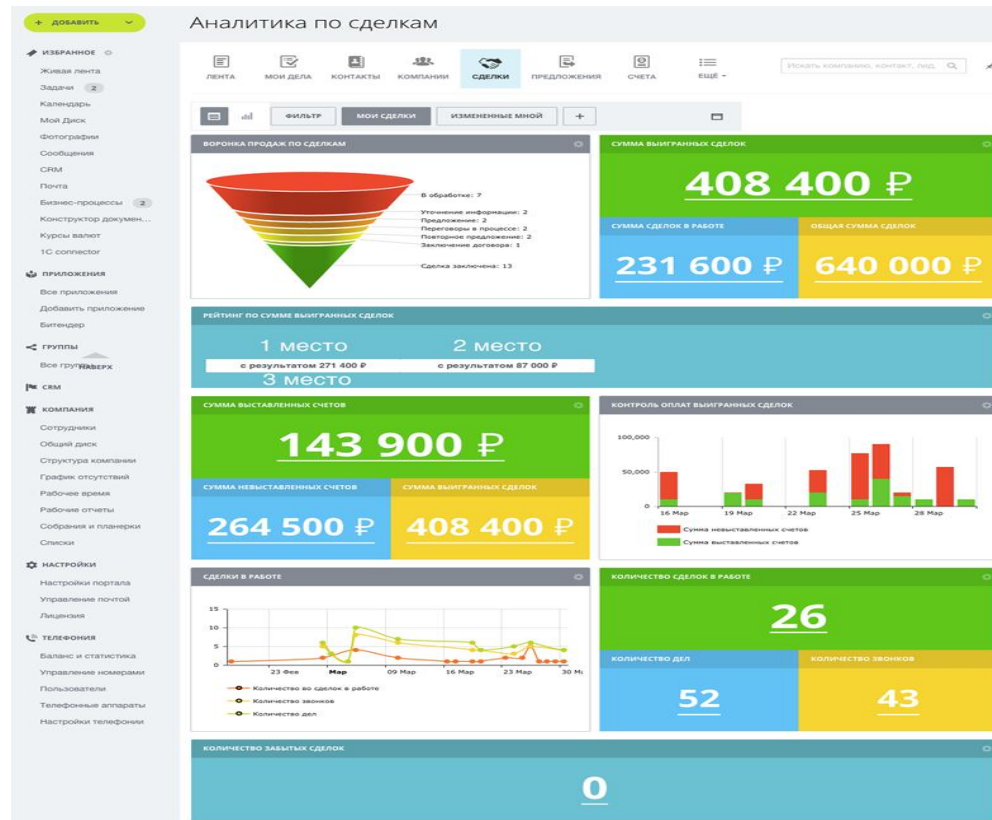


Рисунок – Пример аналитического отчета по проведенным сделкам компании с использованием облачных технологий в системе «Битрикс»

Таким образом, использование новых информационных технологий, обеспечение компьютерной поддержки управленческих и бизнес–процессов является обязательным элементом деятельности любой компании. Система управления внутренним информационным ресурсом компании для коллективной работы над задачами, проектами и документами, для эффективных внутренних коммуникаций позволит эффективно решать бизнес задачи в современных условиях.

Список использованных источников:

1. Ананьин, В. Интранет как инструмент корпоративного управления. – Режим доступа: <http://bigc.ru/publications/other/it/intranet.php>. – Дата доступа 16.02.2016
2. Корпоративный портал. – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/features/box.php>. – Дата доступа 16.02.2016